



Aika 08.10.2025, klo 16:01 - 19:06

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 94 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 95 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 96 Päiväkoti Tunturihelmen pelastussuunnitelma**
- § 97 Lautakunnan edustajan nimeäminen monialaisen lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkoston yhteistyöryhmään**
- § 98 Nuorisotila Tippalan aukioloajat 1.11.2025 alkaen**
- § 99 Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan päätökseen 21.8.2025 § 41**
- § 100 Vuoden 2024 arviointikertomus**
- § 101 Talousarvion toteutuma 2025**
- § 102 Sivistyslautakunnan talousarvio 2026 ja -suunnitelma 2027-2028**
- § 103 Perusopetuksen investointihanke**
- § 104 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 105 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 106 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 107 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Kantomaa
Juuso Mattila, varajäsen
Sakari Silén
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, poistui 18:46
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Netta Keimiöniemi, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back
Ismo Micklin

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2025

10.10.2025

Sakari Silén

Jukka Tillikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 16.10.2025.



§ 93

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 29.9.2025 ja esityslista 2.10.2025 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 94

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silén ja Jukka Tillikainen



§ 95

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset pykäliin 101,102 ja 103.



§ 96

Päiväkoti Tunturihelmen pelastussuunnitelma

MUODno-2025-338

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379 /2011) 14-15 §:ään sekä Valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011) 1-2 §:ään. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen omistaja tai haltija. Parhaan käyttäjäturvallisuuden saavuttamiseksi, pelastussuunnitelma tehdään yhteistyössä kiinteistön toiminnanharjoittajien, kuten kiinteistössä toimivien yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Päiväkoti Tunturihelmen pelastussuunnitelma on laadittu yhteistyössä viranhaltijoiden ja viranomaisten kanssa.

Päiväkoti Tunturihelmen pelastussuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy päiväkotia Tunturihelmen pelastussuunnitelman ja valtuuttaa varhaiskasvatusvastaavan yhteistyössä viranhaltijoiden ja viranomaisten kanssa tekemään tarvittavia päivityksiä suunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, Lapin pelastuslaitos



Kunnanhallitus, § 165, 25.08.2025

Sivistyslautakunta, § 97, 08.10.2025

§ 97

Lautakunnan edustajan nimeäminen monialaisen lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkoston yhteistyöryhmään

MUODno-2025-287

Kunnanhallitus, 25.08.2025, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kuntalaki määrittelee kunnan toimielimet, joihin kuuluvat mm. valtuusto, hallitus ja lautakunnat. Lisäksi kunnassa voi olla muita, vapaamuotoisempia valmisteluelimiä, kuten työryhmiä.

Työryhmän päätökset eivät ole sitovia, vaan ne ovat esim. valmistelua varsinaisille toimielimille. Työryhmän toimikausi voi olla lyhyempi kuin valtuuston toimikausi, mutta yleensä se on vähintään vuoden pituinen. Työryhmät voivat olla avuksi monenlaisissa kunnan toimintaan liittyvissä asioissa, kuten palveluiden kehittämisessä tai hallinnon tehostamisessa.

Työryhmät voivat olla joko pysyviä tai määräaikaista ja niiden tehtävät voivat vaihdella kunnan toiminnan eri osa-alueilta. Kunnanhallitus päättää pysyvistä työryhmistä ja lautakunnat voivat perustaa määräaikaista työryhmiä.

Kunnassa toimii mm. monialainen nuorisotyöryhmä ja toiminnan aloittanut perhekeskusverkosto, jotka käsittelevät lasten ja nuorten asioita ja niissä edustajina taikka jäseninä ovat pitkälle samat henkilöt. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista yhdistää monialainen nuorisotyöryhmä, työpajatoiminnan ja perhekeskusverkoston ohjausryhmät.

Monialainen nuorisotyöryhmä toimii nuorten palvelujen järjestämiseen liittyvän suunnittelun, yhteensovittamisen ja tietopohjan varmistamiseksi. Sen työ kohdistuu nuorisolain mukaisesti kaikkiin kunnassa asuviin alle 29 -vuotiaisiin eikä se käsittele yksittäisten lasten ja nuorten asioita. Monialaisesta yhteistyöstä säädetään nuorisolaissa. Aiemmin on päätetty, että ko. työryhmä toimii myös nuorten työpajan ohjausryhmänä.

Yhdistetyn monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän työskentelyä muutetaan alkavalla kaudella ja esim. tehostetaan esityslistojen laatimisen yhteydessä sitä, keitä ammattilaisia kokouksiin tulee kutsua ja missä järjestyksessä asiat esitellään, jotta voidaan optimoida kokoukseen kutsuttujen ammattilaisten ajankäyttö.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa pysyvän monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän, joka voi käyttää myös nimeä monialainen lasten ja nuorten palvelu- ja ohjausverkosto. Sen tehtäviin kuuluu mm.



- nuorisolain mukaiset tehtävät,
- työpajatoiminnan ohjausryhmän tehtävät ja
- Muonion alueen perhekeskusverkoston ohjausryhmän tehtävät.

Työryhmässä on edustus seuraavilta tahoilta

- poliisi
- seurakunta
- Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue
- neuvola tai kouluterveydenhuolto
- koulukuraattori
- Muonion lapset ja nuoret ry
- Lappia
- nuorisovaltuusto
- kunnanhallitus.

Lisäksi työryhmään kuuluvat virkansa/tehtävänsä puolesta

- sivistysjohtaja
- perusopetuksen rehtori
- lukion rehtori
- työelämävalmentaja
- nuorisovastaava ja
- varhaiskasvatusvastaava.

Sivistysjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana ja nuorisovastaava sihteerinä. Työryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Kunnanhallitus pyytää nimeämään työryhmään alkavalle kaudelle edustajat ja nimeää oman edustajansa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi kunnanhallituksen edustajaksi työryhmään Anne-Mari Keimiöniemen. Lisäksi hallitus päätti, että työryhmään kuuluu myös sivistyslautakunnan edustaja, jonka lautakunta nimeää.

Sivistyslautakunta, 08.10.2025, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteer, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 25.8.2025 § 165 asettaa pysyvän monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän, joka voi käyttää myös nimeä monialainen lasten ja nuorten palvelu- ja ohjausverkosto. Sen tehtäviin kuuluu mm.

- nuorisolain mukaiset tehtävät
- työpajatoiminnan ohjausryhmän tehtävät ja
- Muonion alueen perhekeskusverkoston ohjausryhmän tehtävät

Työryhmässä on edustus seuraavilta tahoilta



-
- poliisi
 - seurakunta
 - Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue
 - neuvola tai kouluterveydenhuolto
 - koulukuraattori
 - Muonion lapset ja nuoret ry
 - Lappia
 - nuorisovaltuusto
 - kunnanhallitus.

Lisäksi työryhmään kuuluvat virkansa/tehtävänsä puolesta

- sivistysjohtaja
- perusopetuksen rehtori
- lukion rehtori
- työelämävalmentaja
- nuorisovastaava ja
- varhaiskasvatusvastaava

Lisäksi hallitus päätti, että työryhmään kuuluu myös sivistyslautakunnan edustaja, jonka lautakunta nimeää.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta nimeää edustajan työryhmään.

Päätös

Lautakunta nimesi edustajakseen työryhmään Mirva Kantomaan ja varalle Leena Kurki.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, nuorisopalvelut



§ 98

Nuorisotila Tippalan aukioloajat 1.11.2025 alkaen

MUODno-2025-315

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu, nuorisovastaava, heidi.pouttu@muonio.fi

Lautakunta on kokouksessaan 13.6.2019 §100 päättänyt Nuorisotila Tippalan aukioloajoista seuraavaa: Nuorisotila Tippala on auki arkipäivisin vähintään 10 t/vko talviaikana ja vähintään 5 t/vko kesäaikana. Tapahtumien, teemailtojen ja äkillisten muutosten vuoksi aukioloaikoja voi tarvittaessa hetkeksi muuttaa.

Henkilöstöresurssien, lisääntyvien kävijämäärien ja valtakunnallisten ilmiöiden vuoksi aukioloaikoja ja niiden periaatteita on tarpeellista päivittää. Nuorisopalvelut on viime vuosina pyrkinyt ohjaamaan kaikki avoimet nuorten tilaillat kahdella työntekijällä turvallisuuskysymyksistä johtuen (jonkin verran on käytetty lisäresurssina tuntityöntekijöitä/sijaisia). Avoimissa nuorten tilailloissa on käynyt keskimäärin noin 20 nuorta/tilailta. Torstai-iltojen keskimääräinen kävijämäärä on ollut noin 30 nuorta /tilailta (lämmen ateria tarjolla). Ryhmävuoroissa (esim. 5.-6. -luokkalaisten Tippala-iltaapäivä) kävijöitä on ollut keskimäärin 10 nuorta/vuoro. Kävijämäärien perusteella on perusteltua, että nuorten avoimet tilaillat ohjataan kahdella työntekijällä ja pienemmän kävijämäärän ryhmävuorot yhdellä työntekijällä.

Viikot 52-1 nuorisotila Tippala on ollut suljettuna, koska kävijämäärien osalta on hiljaisempaa eikä nuorisopalveluiden toimintaperiaatteiden kannalta ole tarkoituksenomaista, että nuorisotila on avoinna ympäri vuoden. Syys- ja hiihtolomilla nuorisopalvelut järjestää normaaleista aikatauluista poikkeavaa toimintaa. Nuorisotilatyöhön on laskettu nuorisopalveluiden henkilöstön resursseista yhteensä noin 1 htv (nuorisotyöntekijä 0,5 htv sekä muut henkilöstöön kuuluvat noin 0,13 htv /työntekijä).

Nuorisopalvelut esittää, että nuorten illat ohjataan jatkossa aina kahden työntekijän henkilöstöresurssilla ja Nuorisotila Tippalan aukioloajat ovat 1.11.2025 alkaen seuraavat:

Lukuvuoden aikaiset avoimet nuorten tilailtojen aukioloajat (elokuu-kesäkuu, poislukien viikot 52-1 sekä syys- ja hiihtolomat)

- tiistaisin peruskoulun päättäneille klo 17-21 (vastuuohjaajina toimivat oppilaitosnuorisotyöntekijä ja etsivä nuorisotyöntekijä)
- torstaisin yläkoululaisille ja peruskoulun päättäneille klo 17-21 (vastuuohjaajana toimii nuorisotyöntekijä, toisena ohjaajana nuorisovastaava)
- perjantaisin yläkoululaisille klo 17-21 (vastuuohjaajana toimii nuorisotyöntekijä, toisena ohjaajana vaihtelevasti nuorisopalveluiden henkilöstö)

Nuorisopalvelut esittää, että Nuorisotila Tippalan aukioloajat ryhmävuorojen osalta ovat 1.11.2025 alkaen seuraavat :



Lukuvuoden aikaiset ryhmävuorot (elokuu-toukokuu, poislukien viikot 52-1 sekä syys- ja hiihtolomat)

- torstaisin 5-6 -luokkalaisille klo 15-16:30 (vastuuohjaajana toimii nuorisotyöntekijä)
- perjantaisin 3-4 -luokkalaisille klo 13-14 (vastuuohjaajana toimii nuorisotyöntekijä)
- etsivän nuorisotyön järjestämät perjantaikahvit perjantaisin peruskoulun päättäneille 15-28 -vuotiaille klo 14-17 (vastuuohjaajana toimii etsivä nuorisotyöntekijä)

Nuorisopalvelut esittää myös, että nuorisotila Tippala on jatkossa kaiken toiminnan osalta suljettuna viikot 52-1 sekä heinäkuun ajan. Muutokset ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan nuorisopalveluiden sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy nuorisopalvelujen esittämät seuraavat asiat:

1. nuorisotila Tippalan uudet aikataulut niin nuorten tilailtojen kuin ryhmävuorojen osalta kuvaustekstin mukaisesti
2. nuorten tilailat ohjataan jatkossa aina kahden työntekijän henkilöstöresurssilla
3. nuorisotila Tippala on jatkossa kaiken toiminnan osalta suljettuna viikot 52-1 sekä heinäkuun ajan

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

nuorisopalvelut



§ 99

Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan päätökseen 21.8.2025 § 41

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 100

Vuoden 2024 arviointikertomus

MUODno-2025-30

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2024 kvalt 20250609 § 47

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 9.6.2025 § 47 ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 25.8.2025 § 173 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 10.10.2025 mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisien pohjalta.

Tarkastuslautakunta toteaa seuraavaa sivistyspalveluiden osalta:

- Sivistyspalveluiden asettamat tavoitteet vuodelle 2024 on tarkastuslautakunnan saamien tietojen mukaan pääosin saavutettu. Tarkastuslautakunta kiinnitti erityistä huomiota monipuoliseen eri palveluiden rajat ylittävään toimintaa sivistyspalveluiden kaikilla tehtäväalueilla.
- Lisäksi tarkastuslautakunta kiittää sivistyspalveluita edellisessä arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin tarttumisesta.
- Muonio 150 v juhlavuosi oli onnistunut ja sai näkyvyyttä valtakunnallisestikin. Juhlavuoden kulttuuritarjonta oli näkyvästi esillä ja se oli hyvin suunniteltu ja toteutettu.
- Liikunta- ja hyvinvointipalveluiden työ nähdään vahvana hyvinvoinnin edistäjänä ja liikunnanohjaajan työ koetaan arvokkaaksi.

Tarkastuslautakunta kokee tärkeäksi seuraavat asiat:

- koulukiusaamisen ehkäisyä ja tilanteen seuranta jatketaan aktiivisesti ja koulunuoristyöntekijän resurssin vaikutusta koulussa viihtymiseen arvioidaan
- liikunnanohjaajan työstä tehdään näkyvää ja vaikutuksia arvioidaan indikaattoreiden lisäksi kohderyhmien palautteen perusteella
- uuden päiväkotirakennuksen myötä henkilökunta saa riittävästi tukea uuden tilanteen edessä



- lukion persoonallisuus säilytetään ja aktiivista kehittämistä jatketaan
- koululaisten päihteiden käyttöön liittyvää ennaltaehkäisevää työtä jatketaan ja tuodaan näkyväksi (esim. toimintatavoitteissa)

Tarkastuslautakunta ehdottaa seuraavaa:

- yläkoululaisten ruokailukäyttäytymiseen kiinnitetään erityistä huomiota:
 - huomioidaan lasten ja nuorten ruokatoiveet kerättyjen palautteiden perusteella
 - ruokailukulttuuria kehitetään kouluruokailujen yhteydessä
- kartoitus ehkäisevästä päihdetyöstä saadaan tehtyä (sidosryhmäyhteistyö)

Yhteenvetona tarkastuslautakunta toteaa mm. seuraavaa arviointikertomuksessaan:

- jos mittarina käytetään tilastotietoa, tulisi kiinnittää huomiota tilastojen ajantasaisuuteen ja tarvittaessa tehdä kyselyitä/ tarkistuksia.
- jos mittarina on määrä, tulee toteumassa näkyä toteutunut määrä.
- on tärkeää, että osallistava budjetointi on otettu käyttöön ja näin lisätään kuntalaisten osallistumista kehittämiseen ja päätöksentekoon
- lisäksi on tärkeää, että kunta ottaa kaikissa palveluissaan huomioon kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sivistyspalvelujen johtavat viranhaltijat kiinnittävät myös Talousarvio 2026 -työssään huomioita konkreettisiin toiminnallisiin tavoitteisiin, niiden saavuttamiseksi suoritettaviin toimenpiteisiin sekä tavoitteiden mittareihin. Tavoitteille asetetaan tavoitearvo, jotta tavoitetta on helpompi mitata ja arvioida sen toteutumista.

Koulukiusaamisen ehkäisy ja tilanteen seuranta on jatkuvaa perustyötä sivistyspalveluissa. Peruskoulussa tullaan kehittämään kiusaamisen puuttumisen - mallia ja tilanne seurataan aktiivisesti mm. koulun omien kyselyjen avulla. Koulunuorisotyön vaikuttavuutta seurataan esim. toteutuneiden toimintojen ja asiakaskohtaamisen avulla.

Liikunta- ja hyvinvointipalveluissa pyritään saamaan jatkossa palautetta kohderyhmiltä niin, että yksityisyys turvataan. Osallistava budjetointi on edelleen yhtenä toimintamuotona kuntalaisten osallistamisessa.

Varhaiskasvatuksessa on panostettu toimintakulttuurimuutokseen ja työhön on otettu myös peruskoulun henkilöstö tarvittavin osin mukaan.

Lukiossa on aktiivisesti kehitetty hankkeen avulla yksilöllisiä, Muonioon sopivia valinnaiskursseja.

Sivistyspalveluiden yhteisenä, läpileikkaavana teemana vuonna 2025 on ollut mm. ehkäisevä päihdetyö ja hyvinvointijohtaminen. Em. teemat tulevat näkymään myös vuoden 2026 tavoitteissa.



Sivistyspalvelut ja ravitsemuspalvelut panostavat edelleen yhteistyöhön ja ruokailukulttuurin kehittämiseen.

Sivistyspalvelun esihenkilöt pitävät kehityskeskustelut säännöllisesti vähintään kerran vuodessa ja mahdollistavat myös muun keskustelun. Ennakkovaikutusten arviointia pyritään tekemään kattavasti esim. kansalaisopistossa sitä on toteutettu vuonna 2025.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 101

Talousarvion toteutuma 2025

MUODno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Sivistyspalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1.1.2025-30.9.2025.pdf
- 2 Sivistyspalveluiden talouden toteuma 1.1.-30.9.2025_päivitetty 6.10.2025.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että palvelualueiden vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain:

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.
- heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.
- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle)

Lautakuntien on annettava osavuosisikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Sivistyspalveluiden tehtävätasojä ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–30.9.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2025 on 6.10.2025 ajopäivän mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	896 357 €	85 %
Menot	-4 878 118 €	68 %
Kate	-3 981 762 €	65 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	1738 €	0 %
Menot	-124 029 €	72 %
Kate	-122 290 €	71 %

VARHAISKASVATUS

Tulot	85 508 €	77 %
-------	----------	------



Menot	-989 973 €	68 %
Kate	-904 465 €	67 %
PERUSOPETUS		
Tulot	228 110 €	58 %
Menot	-2 434 506 €	71 %
Kate	-2 206 396 €	72 %
LUKIO		
Tulot	116 274 €	60 %
Menot	-512 121 €	57 %
Kate	-395 848€	56 %
KANSALAISOPISTO		
Tulot	21 669 €	69 %
Menot	-114 673 €	63 %
Kate	-93 003 €	62 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	257 912 €	121 %
Menot	-332 878 €	77 %
Kate	-74 966 €	34 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	128 280 €	176 %
Menot	-213 867 €	71 %
Kate	-85 587 €	38 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	56 866 €	140 %
Menot	-156 072 €	67 %
Kate	- 99 206 €	51 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (75%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti, lisäksi kaikki syyskuun menot eivät ole vielä kirjautuneet toteumaan (luvut päivitetään ennen kokousta). Esimerkiksi kirjastopalveluiden osalta koko vuotta koskeva kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta. Lisäksi tulee huomioda, että osa tehtävälalueiden tai -yksiköiden valtionavustuksista siirtyy vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Kokouskäsittely

Pykälän käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 17.20-17.27. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 102

Sivistyslautakunnan talousarvio 2026 ja -suunnitelma 2027-2028

MUODno-2025-300

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 talousarvion laadintaohje 2026_suunnitelma 2027_2028
- 2 Yhteenveto sivistyksen toiminnalliset tavoitteet 2026.pdf
- 3 Sivistyspalveluiden talousarvio 2026_päivitetty 8.10.2025
- 4 Henkilöstösuunnitelma 2026-2029.pdf

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 25.8.2025 § 177 hyväksynyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Päivitetty kuntastrategia 2021-2025 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallisesti olonsa tunteva muoniolainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Strategian läpileikkaavat painopisteet

- toimivat tietoliikenneyhteydet
- markkinointi ja viestintä
- edunvalvonta ja yhteistyö



Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa jatketaan sivistyspalveluiden kehittämistä, tavoitteena on mm. osallistua Lapsiystävällinen kunta –mallin hakuprosessiin ja luoda turvallisemman tilan periaatteet. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista. Menoissa on huomioitu vauvalahja kuntaan syntyville lapsille vuonna 2026.

Varhaiskasvatuksen toimintakuluja lisäävät mm. ravitsemispalveluiden kustannusten nousu (keittiötyöntekijäresurssi) ja ostopalvelumaksut. Toimintatuloja lisää OKM:n avustus sekä maksutuotot. Yhtenä tavoitteena on kehitetään toimintakulttuuria uuden päiväkodin arjessa.

Perusopetuksen toimintakuluja vähentää henkilöstökulujen pieneneminen, toimintakuluja lisää ravitsemispalveluiden kustannusten nousu ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja vähentää mm. hanketulon vähentyminen. Yhtenä tavoitteena on oppimisen ja koulukäynnin tuen uudistuksen jalkauttaminen.

Lukiossa toimintakuluja vähentää henkilöstökulujen pieneneminen, toimintakuluja lisää ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Toimintatuloja vähentää hanketulon vähentyminen. Yhtenä tavoitteena on yhteistyö ammatillisten oppilaitosten kanssa.

Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta sekä käynnistetään Erasmus+ toimintaa. Kasvatusaloilla aloitetaan tavoitteellinen toiminta ympäristösertifikaatin saamiseksi (Vihreä Lippu -ohjelma).

Kansalaisopistossa kehitetään oman opiston toimintaa ja yhteistyön mahdollisuuksia lähikuntien opistojen kanssa. Toimintakuluissa ei nousua.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa toimintakuluja lisäävät mm. henkilöstökulut ja palvelujen ostot. Toimintatuottojen nousu johtuu hanketulosta. Pääkirjastolle rekrytoidaan lisäresurssi hoitamaan kirjastoammatillisia tehtäviä, tehtävään sisältyvät kulttuurituottajan tehtävät. Pääkirjastolla vietetään 100-vuotisjuhlia. Kulttuurikasvatussuunnitelman 2026-2030 kulttuuritapahtumat on huomioitu toimintamenoina.

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat hanketulon ja avustuksen myötä. Toimintakuluja nostaa henkilöstökulut mm. kesäleirien järjestämisestä johtuvat kustannukset. Tavoitteena on mm. kansainvälisen nuorisotyön kehittäminen.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakulut nousevat henkilöstökulujen ja palveluiden ostojen johdosta. Toimintatuottoja lisää hanketulo. Liikettä koulupäivään sekä perheliikuntahankkeelle haetaan jatkorahoitusta, lisäksi elintapaneuvonnan laajentamiseksi toiselle asteelle haetaan uusi hanke. Yhtenä tavoitteena on hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 valmistuminen.

Sivistyspalveluissa toteutetaan edelleen hanketyötä aktiivisesti, hankkeita tulee olemaan lähes jokaisella tehtäväalueella.

Talousarvio 2026 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna, tilanne 8.10.2025:

Hallinto- ja tukipalvelut
Toimintatuotot



Toimintakulut	-195 396	+13,2 %
Toimintakate	-194 696	+13,5 %
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	120 389	+8,5 %
Toimintakulut	-1 507 034	+2,9 %
Toimintakate	-1 386 645	+2,4 %
Perusopetus		
Toimintatuotot	354 010	-9,5 %
Toimintakulut	-3 368 369	-2,4 %
Toimintakate	-3 014 359	-1,5 %
Lukio		
Toimintatuotot	79 422	-58,9 %
Toimintakulut	-777 313	-13,8 %
Toimintakate	-697 891	-1,5 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	30 300	-3,8 %
Toimintakulut	-164 634	-9,4 %
Toimintakate	-134 334	-10,5 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	250 762	+18,1 %
Toimintakulut	-508 057	+16,8 %
Toimintakate	-257 295	+15,6 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	101 850	+39,5 %
Toimintakulut	-337 551	+12,5 %
Toimintakate	-235 701	+3,9 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	54 750	+34,9 %
Toimintakulut	-285 408	+21,7 %
Toimintakate	-230 658	+19,0 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	992 183	-5,9 %
Toimintakulut	7 143 762	+0,0 %
Toimintakate	6 151 580	+1,0 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2026, toiminnalliset tavoitteet 2026, taloussuunnitelma 2027-2028, henkilöstösuunnitelma 2026-2029 sekä kansalaisopiston palveluiden järjestäminen tulevaisuudessa ennakkovaikutusten arviointi ovat esityslistan oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026, taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 sekä henkilöstösuunnitelman 2026-2029 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.



Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tarvittavat muutokset seuraavien tehtäväaluiden 2026 talousarvioihin Kirjastoauto ja Lukio / Oppimisen tuki 2024 -hanke.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.46.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 103

Perusopetuksen investointihanke

MUODno-2025-300

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Semi, perusopetuksen rehtori, marika.semi@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Perusopetuksen investointihanke 2026-2028.pdf

Perusopetus esittää oppilaskalusteiden (pulpettien, pöytien ja tuolien) uusimista oppilaiden ergonomian ja viihtyvyyden sekä yleisesti siivouksen parantamiseksi.

Investointi jatkaa vuonna 2022 aloitettua investointihanketta, jolloin uusittiin osa perusopetuksen oppilaskalusteista. Tavoitteena on saada uusittua tarvittavat oppilaskalusteet vuosien 2026-2028 aikana.

Lisäksi investointihankkeella on tarkoitus päivittää perusopetuksen luokkatilojen AV-laitteistoa/esitystekniikkaa (älynäyttöjen hankinta). Hankkeen kokonaisarvo on 88 700 euroa, josta vuoden 2026 osuus on 36 650 euroa.

Hankesuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Perusopetus



§ 104

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos.

25.9.2025. Kouluterveyskyselyn tulokset 2025, Muonion lukio.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 105

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

liikunta- ja hyvinvointivastaava

Hankintapäätös:

§ 2 Osallistava budjetointi 2025, 28.08.2025

sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 42 Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävän määräaikainen täyttäminen ajalle 20.10.2025-13.1.2027, 24.09.2025



varhaiskasvatusvastaava

§ 13 Lastenhoitajan työtehtävän muutos ajalle 25.8.2025-31.12.2025, 25.08.2025

§ 14 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisen valinta ajalle 1.11.2025- 31.7.2026,
17.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 106

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- ammattilukiotoiminta
- lukion rehtorin rekrytointi
- joulumyyjäiset liikuntahallilla 29.11.2025 klo 10 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 107

Muut asiat

Seuraava lautakunnan kokous pidetään to 6.11.2025.



Kunnallisvalitus

§99

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§93, §94, §95, §96, §97, §98, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §106, §107

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)